Приложение №12

(*в редакции ПВТР от 01.09.2018*)

к Правилам внутреннего трудового распорядка

КГАПОУ «ДКИОР»

Режимы рабочего времени отдельных категорий работников Зеленогорского филиала

1. **Администрация.**
	1. Специалист по охране труда, бухгалтер, специалист по персоналу, юрисконсульт, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, кастелянша: 5 дневная 20 часовая рабочая неделя. Рабочие дни понедельник-пятница. Выходные дни суббота, воскресенье. Начало работы в 08.00, окончание в 12.00. Без перерыва для отдыха и питания.
	2. Системный администратор. 5 дневная 10 часовая рабочая неделя. Рабочие дни понедельник-пятница. Выходные дни суббота, воскресенье. Начало работы в 08.00, окончание в 10.00. Без перерыва для отдыха и питания.

2. **Отдел по учебно-воспитательной и спортивной работе**.

2.1. Учитель. 6 дневная рабочая неделя. Рабочие дни понедельник-суббота. Выходной день - воскресенье. Перерыв для отдыха и питания 12.00 до 13.00. Начало и окончание нормируемой части учебной (преподавательской) работы регламентируется расписанием занятий.

В рабочее время учителей включается:

- учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа;

- иная педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

В трудовом договоре учителя должен быть определен объем его учебной нагрузки.

Под объемом учебной нагрузки подразумевается количество часов, предусмотренных для выполнения учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки определяется приказом Работодателя ежегодно на начало учебного года. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

Временное или постоянное изменение объема учебной нагрузки, оговоренного в трудовом договоре педагогического работника, допускается только по письменному соглашению сторон. Исключением из этого правила являются случаи изменения объема учебной нагрузки по инициативе работодателя (за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов).

 Если предполагаются изменения объема учебной нагрузки по инициативе работодателя, то он обязан письменно уведомить работника об этих изменениях, а также о причинах, вызвавших их необходимость. Срок уведомления составляет не менее двух месяцев до начала осуществления соответствующих изменений.

Иная педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, по количеству часов не конкретизирована, определяется с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, и регулируется следующим образом:

самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

ведение журнала в электронной (либо в бумажной) форме осуществляется в пределах рабочего времени и осуществляется Работником непосредственно в организации;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся – при возникновении необходимости;

планами и графиками организации, утверждаемыми директором учреждения - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми директором либо заместителем директора по учебно-воспитательной работе учреждения - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

графиками, планами, утверждаемыми директором либо начальником Зеленогорского филиала, либо начальником отдела по учебно-воспитательной и спортивной работе Зеленогорского филиала - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

Соотношение учебной работы и иной педагогической работы, которая осуществляется не в определенные рабочие дни недели и не может иметь конкретных норм времени, рассчитывается исходя из требований ст. 333 ТК РФ. Сумма нормируемой и ненормируемой части педагогической работы не должна быть более 36 часов в неделю.

Объем иной педагогической работы категориям работников, осуществляющим педагогическую работу на условиях почасовой оплаты, определяется условиями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих педагогическую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения иной педагогической работы (при условии, что выполнение такой работы планируется в каникулярное время).

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Учителя, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных классах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

В указанные периоды педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

2.2. Тренер. 6 дневная 40 часовая рабочая неделя. Рабочие дни понедельник-суббота, выходной день – воскресенье.

 В рабочее время включается тренерская работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.

Начало и окончание рабочего времени определяется расписанием тренировочных занятий. Продолжительность рабочего времени в течение дня составляет: 7 часов с понедельника по пятницу, 5 часов в субботу (без учета перерыва для отдыха и питания). Работнику в течение рабочего времени предоставляется перерыв для отдыха и питания не менее 1 часа; перерыв рабочим временем не является. Время тренировочных занятий в общем количестве нормы рабочего времени составляет не менее половины указанной нормы.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, допускается с письменного согласия Работника и на основании письменного распоряжения Работодателя.

 В соответствии с календарным планом спортивных мероприятий учреждения, утвержденным Работодателем, а также в соответствии с индивидуальными планами обучающихся, закрепленных за тренером, Работник привлекается к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без письменного согласия Работника.

 Работа в выходной и нерабочий праздничный день компенсируется в порядке, установленном статьей 153 Трудового кодекса РФ.

2.3. Воспитатель. 5 дневная 30 часовая рабочая неделя. Рабочие дни понедельник-пятница, выходные дни – суббота, воскресенье. Начало работы в 08.00, окончание в 14.00. Перерыв для отдыха и питания предоставляется в рабочее время в специально отведенном для этого месте.

2.4. Помощник воспитателя. Режим работы: согласно утвержденного графика работы. Суммированный учет рабочего времени. Учетный период – один год. Режим работы:

*в рабочие дни, соответствующие рабочим дням пятидневной рабочей недели*, 1 день – работа с 13.00 до 24.00; 2 день – выходной; 3 день – работа с 00.00 до 09.00; 4 день – выходной.

В выходные и праздничные дни, соответствующие пятидневной рабочей неделе, начало и окончание работы определяется графиком работы.

Перерыв для отдыха и питания входит в рабочее время. Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенном для этого месте

2.5. Методист (по уч.работе). Пятидневная 18-часовая рабочая неделя. Рабочие дни понедельник-пятница, выходные дни – суббота, воскресенье. Начало работы в 08.00, окончание в 11.36. Без перерыва для отдыха и питания.

2.6. Методист (по спорт.работе). Пятидневная 18-часовая рабочая неделя. Рабочие дни понедельник-пятница, выходные дни – суббота, воскресенье. Начало работы в 13.00, окончание в 16.36. Без перерыва для отдыха и питания.

3. **Интернат.**

3.1. Дежурный по интернату. Режим работы: 1 день: работа в дневную смену; 2 день: работа в ночную смену; 3 и 4 - дни отдыха. Рабочие дни устанавливаются графиком работы, который утверждается начальником Зеленогорского филиала и с которым работники знакомятся под подпись. Для работников установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период – один квартал. Графики работы составляются на учетный период.

Начало дневной смены в 08.00, окончание работы в 20.00.

Перерыв для отдыха и питания в рабочие дни, соответствующие пятидневной рабочей неделе, с 13.00 до 14.00. Перерыв рабочим временем не является. В выходные, соответствующие пятидневной рабочей неделе, и в нерабочие праздничные дни работникам, работающим в дневную смену, предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенном для этого месте.

Начало ночной смены в 20.00, окончание в 08.00. Работникам предоставляется возможность отдыха и питания в рабочее время в специально отведенном для этого месте.

В связи с необходимостью, вызванной условиями труда, а именно – круглосуточному режиму работы вахты интерната, в рабочие дни, соответствующие пятидневной рабочей неделе, продолжительность работы в ночное время не сокращается.

В связи с непрерывной круглосуточной работой вахты интерната в выходные дни, соответствующие пятидневной рабочей неделе, и в нерабочие праздничные дни продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время.

Графики работы составляются с учетом работы в рамках нормы рабочего времени за учетный период. В случае необходимости начало, окончание рабочего времени, начало и окончание перерыва для отдыха и питания может быть изменено.