

УТВЕРЖДЕНО

Советом трудового коллектива  
КГАОУ СПО «ДУТОР»  
Протокол № 1 от 06.02.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете трудового коллектива**  
**краевого государственного автономного образовательного**  
**учреждения среднего профессионального образования**  
**«Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва»**

**I. Общие положения**

1. Совет трудового коллектива краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва» является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива КГАОУ СПО «ДУТОР» (далее - Училище).
2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Училища.
3. В условиях функционирования Совета трудового коллектива обеспечивает взаимодействие администрации Училища с трудовым коллективом, с представительным органом работников и отдельными работниками (служащими) Училища.
4. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Училища.

**II. Регламент деятельности**

1. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, представительного органа работников, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
2. Заседания Совета трудового коллектива проводятся с периодичностью не реже одного раза в квартал. Каждый из членов Совета трудового коллектива вправе поставить вопрос о внеочередном проведении заседания Совета трудового коллектива с письменным мотивированным обращением на имя председателя Совета трудового коллектива.
3. На заседания Совета трудового коллектива могут приглашаться заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
4. Совет трудового коллектива считается правомочным на принятие решений в пределах своей компетенции в случае присутствия на его заседании не менее половины членов Совета трудового коллектива.
5. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало открытым голосованием большинство присутствующих членов Совета.

6. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива, если иное не предусматривается действующим законодательством.

7. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

### **III. Задачи**

Развитие системы самоуправления, коллегиальности в принятии управленческих решений и творческой инициативы работников Училища, ориентирование трудового коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, повышение эффективности образовательного, воспитательного и учебно-тренировочного процессов, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

### **IV. Структура и формирование Совета трудового коллектива**

1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива Училища тайным или открытым голосованием, за исключением должностных лиц, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива. Собрания по формированию Совета трудового коллектива созываются по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

4. В состав Совета трудового коллектива входит Директор Училища, являющийся по должности председателем Совета, заместители директора.

5. Все члены Совета трудового коллектива избираются с равными правами. В Совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

6. Кандидаты в члены Совета трудового коллектива выдвигаются на конференциях (собраниях) структурных подразделений Училища.

7. Представители администрации Училища не должны превышать более половины общего количества членов Совета трудового коллектива.

8. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру. Основными элементами структуры являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), создаваемые по мере необходимости и члены Совета трудового коллектива

9. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания и ведет заседания Совета трудового коллектива:

- Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение Совета.
  - Выдает оперативные задания и поручения, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета.
  - Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуру секретаря. Докладывает собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета трудового коллектива.
10. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

11. В случае принятия решений о создании, рабочие комиссии образуются в составе совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям образовательной, организационной, воспитательной, учебно-тренировочной деятельности Училища.

12. Член, совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

#### **V. Функции Совета трудового коллектива**

1. Участвует в разработке планов дальнейшего развития Училища, дает рекомендации по всем направлениям его деятельности, осуществляя при этом контроль за стратегическим (перспективным) и текущим планированием деятельности Училища.

2. Заслушивает отчеты руководителей подразделений Училища в соответствии с планом работы Совета.

3. Согласовывает направления использования финансовых средств, полученных от сдачи имущества в аренду и от оказания других услуг.

4. Ходатайствует перед государственными органами о представлении работников Училища к правительственным наградам и присвоении им почетных званий.

5. Утверждает план работы Училища и Совета трудового коллектива на учебный год.

6. Разрабатывает проект коллективного договора и представляет его на собрание трудового коллектива.

7. Разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на собрании трудового коллектива.

8. Содействует в организации безопасных условий образовательного процесса.

9. Содействует привлечению внебюджетных средств.

10. Рассматривает и согласовывает предложения по совершенствованию организационной структуры Училища и методов управления образовательным, воспитательным, учебно-тренировочным процессами.

11. Разрабатывает организационные, экономические и социальные меры воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта, рационализаторских предложений, современных методик преподавания.

12. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.

13. Решает вопросы социального характера, в том числе рассмотрение предложений по мерам социальной защиты и социальной поддержки работников и студентов Училища.

14. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики трудового коллектива.

15. Согласовывает кандидатуры для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др.

16. Совет трудового коллектива является органом по рассмотрению коллективных и индивидуальных трудовых споров.

## **VI. Права**

### **Совет трудового коллектива имеет право:**

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Училища.
3. Ставить перед директором Училища - председателем Совета трудового коллектива вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к работнику Училища, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.
4. Рекомендовать директору Училища кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.
5. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам.
6. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для Училища, утраты доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается собранием трудового коллектива.

## **VII. Ответственность**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.