

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва»



УТВЕРЖЕНО
Директор КГАОУ СПО «ДУТОР»

Приказ № 138-12
от « 01 » 08 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПСИХОЛОГИЯ

основной профессиональной образовательной программы по
специальности 49.02.01 Физическая культура

Квалификация Педагог по физической культуре и спорту

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 49.02.01. Физическая культура и овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
- ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.
- ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
- ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных

- занятиях и соревнованиях.
- ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
 - ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
 - ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
 - ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
 - ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
 - ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
 - ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
 - ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
 - ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
 - ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
 - ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
 - ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
 - ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
 - ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
 - ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы

- решения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
 - ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
 - ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
 - ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	33
контрольные работы	3
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
– подготовка к практическим занятиям, семинарским занятиям и контрольным работам;	9
– составление словаря по терминам;	3
– просмотр фильма с анализом;	3
– решение задач;	4
– работа с учебно-методической документацией, интернет - ресурсами	5
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Характеристика общения.		22/12	
Тема 1.1. Введение в психологию общения	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие общения. Структура общения.	1	1
	2. Уровни, функции, виды общения: вербальное и невербальное. Правила общения. Формулы общения.	1	1
	3. Стили общения.	1	3
	4. Манипулирование.	2	2
	Практические занятия: 1. Виды общения и барьеры общения: барьеры коммуникации, взаимодействия, понимания и восприятия. Преодоление барьеров в общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ писем по теме «Виды общения».	2	
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Коммуникативная сторона общения: понятие и механизм коммуникации, коммуникативные барьеры, невербальная коммуникация (функции, структура), противоречия в коммуникации	2	2
	Практические занятия: 1. Выявление коммуникативных и организаторских склонностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить словарь основных понятий по двум темам. 2. Изучение невербальных средств коммуникации (наблюдение).	3	
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Перцептивная сторона общения: понятие социальной перцепции, процесс социальной перцепции, причины поведения людей, понятие каузальной атрибуции.	2	1
	2. Стереотипы восприятия.	1	2

	Практические занятия: 1. Эффекты восприятия (решение психологических задач).	1			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Составить словарь основных понятий по теме.	3			
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1		
	1. Интерактивная сторона общения: понятие интеракции, стратегии межличностного взаимодействия, процесс интеракции, позиции при общении.				
	2. Активное и пассивное слушание.			1	2
	3. Приемы расположения к себе. Самопрезентация.	2	3		
	Практические занятия: 1. Техники регулирования напряжения собеседника.	1			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к контрольной работе. 3. Составить словарь основных понятий по теме.	4			
Контрольная работа №1 по разделу «Характеристика общения»		1			
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.		11/8			
Тема 2.1. Конфликт как одна из форм межличностного взаимодействия	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1		
	1. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Структура конфликта (по Л.А. Петровской). Динамика конфликта.				
	2. Способы разрешения конфликта, стратегии взаимодействия в конфликте			1	3
	3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.			2	3
	4. Мотивационная агрессия, деструктивные тенденции и враждебность.	2	2		
	Практические занятия: 1. Анализ и решение конфликтных ситуаций. 2. Формирование ведения конструктивного диалога.	3			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач (выход из конфликтных ситуаций). 2. Просмотр и анализ фильма «Гараж» по плану. 3. Подготовка к контрольной работе.	8			

Контрольная работа №2 по разделу «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения»		1	
Раздел 3. Психология групп.		15/4	
Тема 3.1. Малые и большие социальные группы	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие малой группы. Основные характеристики малых групп. Понятие социальной роли и социального статуса.	2	1
	2. Понятие больших социальных групп. Отличие малых и больших социальных групп. Основные виды больших социальных групп (толпа, этнос).	2	1
	3. Понятие конформности.	2	3
	4. Социально-психологическая характеристика особенностей, признаков и стадий формирования спортивных групп.	1	1
	5. Лидерство. Психологические качества лидера.	1	3
	6. Коллектив и личность. Распределение ролей в коллективе.	2	1
	7. Культура общения. Этическая сторона общения.	1	1
	Практические занятия: 1. Дискуссия на тему «Лидерство в спортивной команде: за и против». 2. Изучение структуры малой группы методом социометрии	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проведение первого этапа социометрического исследования. 2. Подготовка к дискуссии. 3. Подготовка к контрольной работе.	4	
Контрольная работа №3 по разделу «Психология групп»		1	
Всего:		48/24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска с освещением;
- рабочее место преподавателя;
- настенные стенды;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бодалев А.А. Психология общения: М.: Издательство «Институт практической психологии», - Воронеж: «МОДЭК», 2004. – 320 с.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. – 448 с.
3. Леонтьев А.А. Психология общения. (Сер. «Психология для студента».) – М.: Смысл, 2007. – 365 с.
4. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: ВЛАДОС, 2005. – 335 с.
5. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 409 с.
6. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 240 с.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178 с.

Дополнительные источники:

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 368 с.

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 576 с.
3. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009. – 304 с.
4. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448 с.
5. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440 с.
6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 187 с.
7. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 65 с.

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.koob.ru/contact/> - Подбор электронных книг по теме Искусство общения.
2. <http://www.slideshare.net/Lovenokia/ss-34609813?related=1> - Презентация на тему «Психология общения» (понятие, структура, характеристики).
3. <http://www.slideshare.net/ast2/ps-obsch?related=2> - Книга Ермаковой О.М., Семеновой М.Ю. Психология общения: практикум для старшеклассников, Омск – 1997г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>участие в практикумах, дискуссиях, круглых столах; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины; самостоятельные работы</p>
<p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>участие в практикумах, дискуссиях, круглых столах; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины; самостоятельные работы</p>
<p>Знания: взаимосвязь общения и деятельности</p>	<p>устный опрос; фронтальный и индивидуальный опрос</p>
<p>цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p>оценка работы на семинарских занятиях; индивидуальные задания; оценка выполнения самостоятельной работы; контрольные работы по отдельным разделам дисциплины;</p>
<p>роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p>устный опрос; фронтальный и индивидуальный опрос; оценка работы на семинарских занятиях; индивидуальные задания; оценка выполнения самостоятельной работы; контрольные работы по отдельным разделам дисциплины</p>

виды социальных взаимодействий;	устный опрос; фронтальный и индивидуальный опрос
механизмы взаимопонимания в общении;	практические занятия; оценка работы на семинарских занятиях; индивидуальные задания; оценка выполнения самостоятельной работы; контрольные работы по отдельным разделам дисциплины
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	тестирование; контрольные работы; практические занятия
этические принципы общения;	устный опрос; фронтальный и индивидуальный опрос
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	тестирование; контрольные работы; практические занятия; оценка работы на семинарских занятиях; индивидуальные задания; оценка выполнения самостоятельной работы; контрольные работы по отдельным разделам дисциплины

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	