

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

ПРОТОКОЛ № 1/18

Слушания публичного доклада
«06» июня 2018 года

Начало: 06.06.2018 в 16-00 часов, окончание 17-25
Место проведения: актовый зал КГАПОУ «ДКИОР».

Слушания публичного доклада открыл и ведет директор КГАПОУ «ДКИОР»
Михайлов В.Н.

Протокол ведет начальник отдела делопроизводства и документооборота:
Черемных Н.А.

Подсчет голосов осуществляет начальник отдела делопроизводства и
документооборота Черемных Н.А.

Всего присутствовали 44 человека (приглашено 50 человек)

Список присутствующих прилагается.

На публичные слушания была представлена повестка дня:

- доклад директора КГАПОУ «ДКИОР» В.Н. Михайлова об итогах
деятельности учреждения перед получателями оказываемых учреждением
услуг за 2017 год.

Михайловым В.Н. были освещены следующие вопросы:

1. Система управления КГАПОУ «ДКИОР»	4
2. Приём в КГАПОУ «ДКИОР»	7
3. Организация учебного процесса	9
4. Содержание и качество подготовки студентов	10
5. Спортивная деятельность обучающихся.....	26
6. Востребованность выпускников	35
7. Кадровый потенциал	35
8. Учебно-методическое обеспечение	36
9. Воспитательная работа.....	41
10. Стипендиальное обеспечение и формы социальной поддержки.....	50
11. Организация медицинского обслуживания.....	51
12. Библиотечно-информационное обеспечение.....	54

13. Материально-техническая база.	56
15. Финансовые аспекты деятельности.....	60
16. Выводы.	66

В ходе выступления директору не было задано вопросов.

Михайлов В.Н. доложил «Об итогах деятельности учреждения за 2017 год» и предложил разместить информацию на официальном сайте учреждения и отправить в адрес Министерства спорта Красноярского края копию протокола слушания публичного доклада и ссылку.

По окончании доклада было проведено голосование об утверждении доклада руководителя «Об итогах деятельности учреждения за 2017 год»: проголосовало «За» - 44 человека; «Против» - 0 человек; «Воздержались» - 2 человека.

Директор КГАПОУ «ДКИОР»

Михайлов В.Н.

Начальник отдела делопроизводства
и документооборота

Черемных Н.А.