

Министерство спорта Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»
(КГАПОУ «ДКИОР»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАПОУ «ДКИОР»



[Signature] В.Н. Михайлов

«19» *июня* 2018 г.

Введено в действие приказом

От «19» *июня* 2018 № *160-П*

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КГАПОУ «ДКИОР»

Дивногорск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 № 16-51-331/ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;

- правилами приема в обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;

- правилами приема на обучение по основным образовательным программам основного общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии краевого государственного образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва».

1.3. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при приеме в Колледж.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

1.5. Экзаменационная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав, назначаются председатель и заместитель председателя.

1.6. Для проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия готовит место проведения, спортивный инвентарь, оборудование необходимые при сдаче вступительных испытаний.

1.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

1.8. Вступительные испытания проводятся в устной форме путем проведения зачетов по следующим видам и в следующей последовательности:

- выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке.

- собеседование (оценка уровня спортивного мастерства и (в СПО) конкурсы документов об образовании (при необходимости)).

Все этапы вступительных испытаний оформляются протоколами, в которых фиксируются полученные поступающим результаты, количество баллов по каждому испытанию. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол, подписываются

секретарем и ответственным на конкретном виде испытания и утверждаются председателем приёмной комиссии.

1.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются приемной комиссией по сто балльной шкале.

Количество набранных баллов за вступительные испытания выводятся суммой всех набранных итоговых баллов.

Минимальное количество баллов для допуска к собеседованию (оценка уровня спортивного мастерства) в КГАПОУ «ДКИОР» составляет не менее 70 баллов.

1.10. На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная, доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей и умений.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ежегодно, не позднее чем за два месяца до начала приема документов на поступление.

2.2. Председатель руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии и утверждает план ее работы.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных тренеров, методистов, педагогических работников Колледжа.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия комиссии:

- разрабатывает и утверждает программу вступительных испытаний;
- проводит (принимает) вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем или заместителем председателя приемной комиссии Колледжа;
- осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении (территории), обеспечивающим необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- заполняет и направляет в приемную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний поступающих в Колледж;
- осуществляет объективность оценки результатов вступительных испытаний;
- участвует в рассмотрении апелляции поступающих.

3.2. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценок результатов сдачи нормативов вступительных испытаний для поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- передача протоколов сдачи в приемную комиссию;

4.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

4.3. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкции, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов сдачи вступительных испытаний комиссии;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков приема (сдачи) вступительных испытаний.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний (нормативов по физической подготовке);
- проведение вступительных экзаменов у поступающих;
- объективно принимать и фиксировать сдачу (прием) нормативов по общей физической подготовке в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и выполнении поступающим лицом нормативов вступительных испытаний.

5.2. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация вступительных испытаний

6.1. Для проведения вступительных испытаний абитуриенты формируются в группы:

- по фамилии, имени, отчеству (если имеется) в алфавитном порядке – при проведении испытаний по общей физической подготовке;
- по виду спорта и фамилии, имени, отчеству (если имеется) в алфавитном порядке – при проведении собеседования (оценка уровня спортивного мастерства).

6.2. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее одного дня.

6.3. Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

6.4. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (устно);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;

- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии могут быть не указаны.

6.5. Вступительные испытания проводятся в специально отведенных местах, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний:

- при проведении испытаний по общей физической подготовке – спорткомплекс «Спутник»;

- при проведении собеседования (оценка уровня спортивного мастерства) – учебный корпус.

6.6. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

6.7. Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в соответствии с принятой образовательным учреждением системой баллов и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

6.8. Испытание общей физической подготовки проводится по утвержденным в правилах приема критериям общей физической подготовки.

Экзаменатор фиксирует фамилию абитуриента в протоколе ОФП. Время для подготовки (разминки) должно составлять не менее 10 мин. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию абитуриента. После подготовки абитуриент приступает к сдаче ОФП.

Результаты каждого вида ОФП фиксируются в протоколе ОФП.

6.9. Результаты вступительных испытаний передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

6.10. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

6.11. Колледж объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

6.12. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

6.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6.14. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

7. Отчетность экзаменационной комиссии

7.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

7.2. В качестве отчетных документов экзаменационной комиссии выступают:

- приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы контрольных испытаний.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

ПРИКАЗ

19.06. 2018 г.

№ 160-П

Дивногорск

О введении в действие Положения об экзаменационной комиссии
КГАПОУ «ДКИОР» и утверждении экзаменационной комиссии.

В соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529
- с Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее Учреждение) для осуществления приёма обучающихся в Учреждение на 2018-2019 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об экзаменационной комиссии КГАПОУ «ДКИОР»
2. Утвердить состав экзаменационной комиссии на 2018 год согласно приложению 1.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГАПОУ «ДКИОР»



В.Н. Михайлов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН:
приказом КГАПОУ «ДКИОР»

от 19.06.18 № 160-П

Состав
экзаменационной комиссии
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»
на 2018 год

Председатель	В.Н. Михайлов - директор Учреждения
Заместитель председателя	О.А. Табинова – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения
Ответственный секретарь	А.С. Дайнеко, методист спортивного отдела
Члены комиссии:	И.П. Медведева – методист спортивного отдела
	Ю.А. Марченкова - заместитель директора по спортивной работе и спортооружениям Учреждения
	Ю.А. Пергунова, зав. медицинской частью Учреждения

С приказом ознакомлены:

____ И.П. Медведева
____ О.А. Табинова
____ Ю.А. Марченкова
____ Ю.А. Пергунова
____ А.С. Дайнеко