Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
"Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва"
(КГАПОУ «ДКИОР»)

ПРИКАЗ № 121-П

«20» мая 2020 г. г. Дивногорск

*Об утверждении локальных*
*нормативных актов в новой редакции*

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», принимая во внимание мнение студенческого совета КГАПОУ «ДКИОР» (протокол от 23.04.2020 № 5) и родительского комитета КГАПОУ «ДКИОР» (протокол от 23.04.2020 № 4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» в новой редакции № 6.
2. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва», утвержденное приказом от 11.04.2018 № 86-П, считать утратившим силу.
3. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждением «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» в новой редакции № 3.
4. Положение об организации питания обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждением «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва», утвержденное приказом от 01.09.2017 № 172-ПЗ, считать утратившим силу.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе О.А. Табиновой обеспечить ознакомление обучающихся КГАПОУ «ДКИОР» с локальными нормативными актами в новой редакции.
6. Начальнику отдела по делопроизводству и кадровой работе Н.А. Черемных обеспечить размещение утверждённых локальных нормативных актов в новой редакции на официальном сайте КГАПОУ «ДКИОР».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.Н. Михайлов

Исп.: Малахова Т.Н.

Министерство спорта Красноярского края

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:
Студенческого совета КГАПОУ «ДКИОР»
протокол от 23.04.2020 № 5
Родительского комитета КГАПОУ «ДКИОР»
протокол от 23.04.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ДКИОР»
_____ В.Н. Михайлов
Приказ от «20» 05 2020 № 121-п

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации питания обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Редакция № 3

Список изменяющих документов:
(в ред. Положений, утвержденных приказами
от 25.11.2015 № 207-П1, от 01.09.2017 № 172-П3)

Дивногорск, 2020 г.

## Оглавление

Общие положения ..... 3
Общие принципы организации питания ..... 4
Порядок организации питания ..... 6
Порядок увеличения рациона питания ..... 7
Организация питания при проведении спортивных мероприятий ..... 8
Приложение № 1. Заявка на обеспечение питанием (Форма) ..... 9
Приложение № 2. Нормы расходов на обеспечение питанием ..... 10
Приложение № 3. Ведомость обеспечения питанием спортсменов ..... 11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие принципы и порядок организации питания в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Учреждение или КГАПОУ «ДКИОР») обучающихся по специальности "Физическая культура", которые проходят обучение по интегрированным образовательным программам в области физической культуры и спорта, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – обучающиеся или спортсмены).

(Редакция Положения от 20.05.2020)

1.2. Нормативно-правовые основы организации питания в учреждении:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с "СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003);
- Устав КГАПОУ «ДКИОР»;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие организацию горячего питания и меры социальной поддержки обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

•обеспечение питанием в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями обучающихся в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

•гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

•предупреждение (профилактика) среди инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

• пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется:

• обучающихся, зачисленных в пределах утвержденных в установленном законодательством порядке контрольных цифр приема и планов комплектования по видам спорта, - за счет средств краевого бюджета;

• обучающихся, зачисленных на условиях оплаты, и обучающихся, зачисленных сверх контрольных цифр приема в рамках предельной численности обучающихся, установленной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, - за счет средств юридических и (или) физических лиц.

## 2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Питание обучающихся в Учреждении может быть организовано как за счет средств краевого бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

2.3. Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется поставщиками на основании заключенных договоров либо товаросопроводительных документов (разовая поставка).

2.4. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.5. Питание в Учреждении осуществляется в столовой, расположенной в отдельном здании по адресу: г. Дивногорск, ул. Чкалова, 3а/2 и соединенной теплым переходом с общежитием и спортивно-учебным корпусом Учреждения (Редакция Положения от 20.05.2020).

2.6. Столовая является структурным подразделением Учреждения.

2.7. Столовую возглавляет заведующая, которая назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Структура, штатная численность столовой определяется в зависимости от количества обучающихся и утверждается директором в установленном порядке.

2.8. Координацию работы по организации питания, постоянный контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении осуществляет заведующая столовой.

2.9. Непосредственно организационные и координирующие функции по организации питания в Учреждении осуществляет начальник отдела по воспитательной работе.

2.10. В Учреждении обеспечивается организация пятиразового питания обучающихся (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин (паужин)). За 1 час перед сном обучающимся дают стакан кисломолочного продукта (кефир, ряженка, йогурт и т.п.) (Редакция Положения от 20.05.2020).

2.11. Средняя суточная стоимость питания рассчитывается по примерной методике расчета рациона питания согласно Приложению № 1 к Приказу Минспорта России от 30.10.2015 N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации".

2.12. Питание в Учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю.

2.13. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4-х часов.

2.14. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена, кроме случаев:

- возникновения аварийных ситуаций в столовой;
- проведения экскурсий в течение учебного дня;
- проведение туристических походов;
- в случае организованной перевозки группы детей автобусами и нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов, исходя из набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

Состав набора пищевых продуктов (сухого пайка) утверждается приказом директора. Проект приказа оформляется заместителем директора по спортивной работе.

При нахождении в пути свыше 24 часов для обучающихся организуется горячее питание из расчета норм расходов на обеспечение питанием (приложение № 2).

(Редакция Положения от 20.05.2020)

2.15. Проверку качества поступающих в Учреждение сырья, продуктов, полуфабрикатов и изготавливаемых готовых блюд, сплошной контроль по мере готовности (до отпуска обучающимся) качества, состава, веса, объема приготовленных блюд осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

2.16 Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления питания, качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления возлагается на заведующую столовой и медицинского работника.

2.17 Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

## 3. Порядок организации питания

3.1. Обучающийся (в случае достижения им полной дееспособности) или один из его родителей (законных представителей) представляют в отдел по воспитательной работе Учреждения один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении обучающемуся пятиразового горячего бесплатного питания и прилагаемые к нему следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (если документы представляются родителем ребенка);

в) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя).

(Редакция Положения от 20.05.2020)

3.2. Предоставление пятиразового горячего бесплатного питания Обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени (Редакция Положения от 20.05.2020).

3.3. Организация питания обучающихся при проведении спортивных мероприятий (тренировочные сборы, спортивные соревнования) осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

3.4. Предоставление пятиразового горячего бесплатного питания Обучающимся осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (Редакция Положения от 20.05.2020).

3.5. Основанием прекращения предоставления пятиразового горячего бесплатного питания является:

- перевод или отчисление обучающегося из Учреждения;
- смерть Обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

(Редакция Положения от 20.05.2020)

3.6. Предоставление пятиразового горячего бесплатного питания прекращается со дня, следующего за днем принятия Учреждением соответствующего решения (Редакция Положения от 20.05.2020).

3.7. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется по ежедневной заявке (приложение № 1).

3.8. Заявка подается воспитателем по питанию заведующей столовой не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню организации питания.

3.9. При направлении обучающихся для участия в тренировочных сборах и (или) спортивных соревнованиях заместитель директора по спортивной работе не позднее 10.00 часов дня, предшествующего дню организации питания, предоставляет воспитателю по питанию копию соответствующего приказа для формирования корректной заявки (Редакция Положения от 20.05.2020).

3.10. Питание обучающихся осуществляется по пропускам в столовую, выданным воспитателем по питанию.

3.11. Начальник отдела по воспитательной работе обеспечивает:

- соблюдение режима посещения обучающимися столовой, общественный порядок;
- предоставление в бухгалтерию Учреждения табелей посещаемости обучающихся столовой в срок до 2 числа месяца следующего за отчетным месяцем;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;
- подготовку необходимой документации по питанию обучающихся по запросу родительского комитета, директора учреждения.

3.12. Ежедневно в столовой размещается меню на текущий день, утвержденное директором учреждения. При составлении ежедневного меню допускается замена отсутствующих продуктов другими в соответствии с установленными нормами взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд.

3.13. Каждый последний четверг месяца - санитарный день. Особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора Учреждения.

## 4. Порядок увеличения рациона питания

4.1. Для спортсменов, имеющих вес больше 90 кг и (или) рост свыше 190 см - мужчины (юноши) и 80 кг и (или) рост свыше 180 см - женщины (девушки), а также в период интенсивной спортивной подготовки по медицинским показаниям рацион питания увеличивается в пределах полуторной нормы.

4.2. Увеличение рациона питания осуществляется на основании приказа директора. Основанием для оформления приказа является служебная записка заместителя директора по спортивной работе с приложением информации о росто-весовых показателях обучающихся, подписанной заведующей медицинской частью.

## 5. Организация питания обучающихся при проведении спортивных мероприятий

5.1. При участии в тренировочных сборах и (или) спортивных соревнованиях (далее - спортивные мероприятия) на базе Учреждения обучающиеся обеспечиваются питанием (при условии включения данного мероприятия в календарный план спортивных мероприятий) в столовой Учреждения, в том числе в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.2. При выезде к месту проведения спортивного мероприятия на централизованные спортивные базы обучающиеся обеспечиваются питанием на основании заключенных договоров по безналичному расчету.

5.3. При отсутствии возможности обеспечения обучающихся необходимым питанием по безналичному расчету (отдаленность объектов общественного питания от мест проведения спортивных мероприятий), Учреждение организует выдачу наличных денежных средств в подотчет тренеру согласно утвержденным нормативам (Приложение № 2) для обеспечения питания спортсменов за наличный расчет. Тренер, как материально ответственное лицо, не позднее срока, определенного приказом о командировании, представляет в бухгалтерию авансовый отчет с приложением к нему ведомости питания участников спортивного мероприятия (Приложение № 3) и кассовых чеков, подтверждающих произведенные расходы на организацию питания.

5.4. Обеспечение питанием спортсменов - участников спортивных соревнований и тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов), производится во все дни, включая дни апробирования спортивных снарядов, контрольных тренировок, квалификационного отбора, восстановительных мероприятий и иных мероприятий, предусмотренных положением (регламентом) о проведении спортивных соревнований и планами проведения тренировочного сбора, а также в пути следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных соревнований и обратно (Редакция Положения от 20.05.2020).

Приложение № 1
к положению об организации
питания обучающихся в КГАПОУ "ДКИОР"

ФОРМА

**ЗАЯВКА на "_____" _____ 201__ г.**
**по обеспечению питанием обучающихся в КГАПОУ "ДКИОР"**

| Наименование | Основной состав | | | | Переменный состав | | | | всего | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | завтрак | обед | полдник | ужин | завтрак | обед | полдник | ужин | завтрак | обед | полдник | ужин |
| **Проба** | | | | | | | | | | | | |
| **3750 к/кал** | | | | | | | | | | | | |
| Г/лыжи | | | | | | | | | | | | |
| Фристайл | | | | | | | | | | | | |
| Хоккей | | | | | | | | | | | | |
| Сноуборд | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | | | | | | | | | | | | |
| **4750 к/кал** | | | | | | | | | | | | |
| Бокс | | | | | | | | | | | | |
| Дзюдо | | | | | | | | | | | | |
| Волейбол | | | | | | | | | | | | |
| Вольная борьба | | | | | | | | | | | | |
| Каратэ | | | | | | | | | | | | |
| Регби | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | | | | | | | | | | | | |
| **5500 к/кал** | | | | | | | | | | | | |
| Плавание | | | | | | | | | | | | |
| Биатлон | | | | | | | | | | | | |
| Коньки | | | | | | | | | | | | |
| Л/гонки | | | | | | | | | | | | |
| Полиатлон | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | |

**Дополнительное питание:**

_____
(ФИО) класс(курс)
Составил воспитатель:_____/_____/
Согласовано: начальник отдела по воспитательной работе_____/_____/

Приложение № 2

# НОРМЫ РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ
спортсменов, тренеров

| № п/п | Наименование мероприятия | Расходы на 1 человека в день, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и в дни свободные от спортивных мероприятий<br>- г. Москва, г. Санкт-Петербург | 350,00 руб.<br>500,00 руб. |
| 2 | Массовые физкультурные мероприятия | 350,00 руб. |
| 3 | Международные соревнования, проводимые на территории Российской Федерации | до 1500,00 руб. |
| 4 | Тренировочные сборы | до 1000,00 руб. |
| 5 | Официальные соревнования, включенные в единый календарный план (краевой, всероссийский) | до 1000,00 руб. |

При проведении спортивных мероприятий в Хабаровском и Приморском краях, в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, установленные нормы повышаются на тридцать процентов.

Приложение № 3

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ

обеспечения питанием спортсменов - участников

_____,

(наименование спортивного мероприятия)

проводимого _____

(место проведения)

с _____ по _____ 20__ г. (приказ № _____ от _____20__ г.):

| № п/п | Фамилия и инициалы спортсмена | Период обеспечения питанием | | Сумма питания, руб. | Подпись спортсмена |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Дата начала | Дата окончания | | |
| | | | | | |

Тренер _____

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.