

2.2.5. Осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными учреждениями;

2.2.6. Формирование целостного позитивного имиджа Училища.

3. Структура Сайта.

3.1. Все содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация об Училище, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

3.2.1. Главная страница;

3.2.2. Информация о сотрудниках Училища (педагогический состав, руководитель);

3.2.3. Контакты Училища (адреса, телефоны, электронный адрес);

3.2.4. Официальная информация об Училище (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальные статистические отчеты);

3.2.5. Основные документы, представленные в электронном виде: Устав Училища, лицензия, положение о наблюдательном совете, программа развития Училища, основная образовательная программа каждой ступени образования;

3.2.6. История Училища (краткая историческая справка);

3.2.7. Публичный доклад руководителя Училища;

3.2.8. Информация о соревновательной деятельности;

3.2.9. Информация об обучающихся (по согласованию с последними);

3.2.10. Информация о выпускниках (списки выпускников по годам, краткая информация и отзывы – в случае поступления таковых от выпускников);

3.2.11. Информация о выдающихся спортсменах;

3.2.12. Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

3.3. Актуальная информация:

3.3.1. Новости (короткие сообщения на главной странице);

3.3.2. Анонсы ближайших мероприятий;

3.3.3. Результаты различного рода мероприятий.

3.4. Сервисы обратной связи и общения:

3.4.1. Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам Училища в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов);

3.4.2. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.5. Прочая информация, ссылки на сайты обучающихся и сотрудников Училища.

3.6. К размещению на сайте Училища запрещены:

3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

3.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- 3.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 3.6.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.6.6. Информация, не имеющая отношения к образованию и Училищу;
- 3.6.7. Расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементов его оформления.
- 3.6.8. В текстовой информации сайта Училища не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Администрация сайта.

- 4.1.Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом руководителя Училища.
- 4.2.В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.
- 4.3.Администрация сайта в своих действиях руководствуется Федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Училища.
- 4.4.Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.
- 4.5.Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя Училища. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать руководителю Училища в трехдневный срок с момента смены паролей. Руководитель Училища использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

Краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва»

ПРИКАЗ № 60-П

«24» апреля 2014 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о содержании сайта краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва» для определения понятия, целей, задач, требований к содержанию сайта, а так же определения порядка организации работ по его созданию и функционированию.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГАОУ СПО «ДУТОР»



Михайлов В.Н.