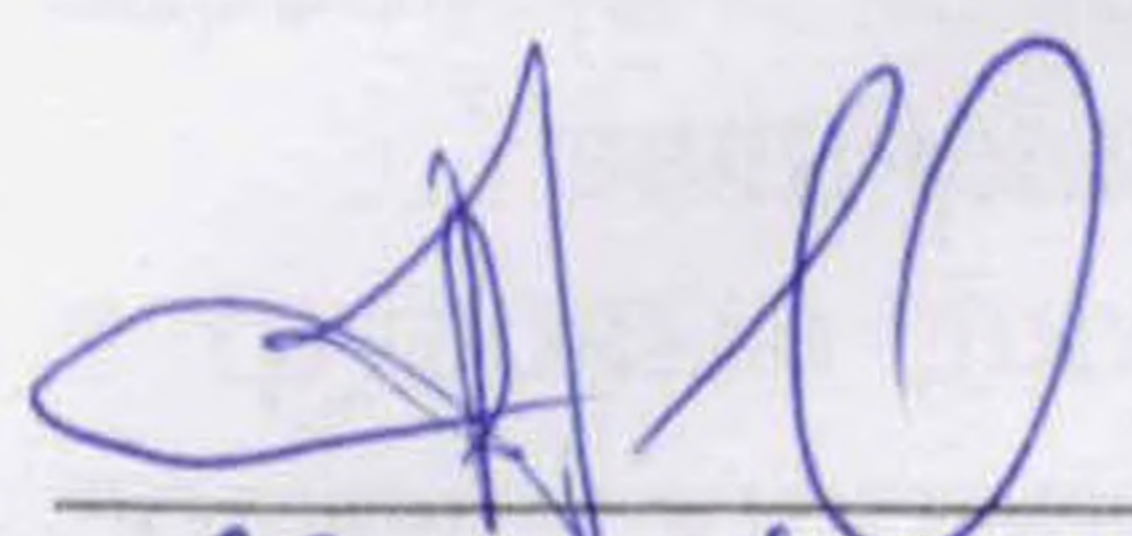
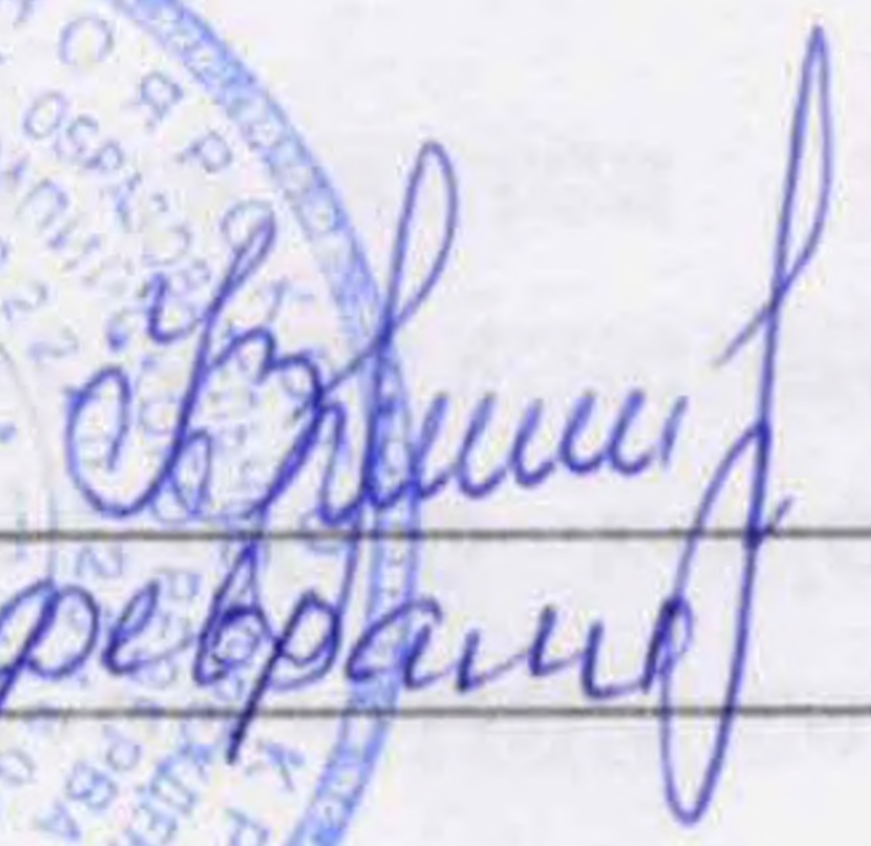


УЧТЕНО МНЕНИЕ:
совета трудового коллектива


УТВЕРЖДАЮ:
директор КГАПОУ «ДКИОР»



В.В. Подобед
«28» февраля 2019 года


В.Н. Михайлов
«28» февраля 2019 года



СОГЛАСОВАНО:
министр спорта
Красноярского края


С.И. Алексеев
«28» февраля 2019 года



Изменения

в Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

1. Внести в Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» следующие изменения:

2) в разделе 3:

абзацы двадцать второй – двадцать шестой пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«д) доплата за работу в нерабочие праздничные и выходные и дни производится работникам, привлекаемым к работе в указанные дни. Размер надбавки устанавливается:

в размере одинарной части оклада (ставки заработной платы) за день или час работы сверх оклада (ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере двойной части оклада (ставки заработной платы) за день или час работы сверх оклада (ставки заработной платы) работника, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада, ставки заработной платы за час работы работника, кроме преподавателя, учителя, определяется путем деления двенадцати окладов, ставок заработной платы работника на количество рабочих часов

в соответствующем календарном году. Расчет части ставки заработной платы за час работы преподавателя, учителя определяется путем деления ставки заработной платы на 72 часа.

Увеличение размера надбавки осуществляется в соответствии с трудовым договором с работником. При этом учреждение (работодатель) должно учитывать положение статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации, которое обязывает его обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности.

С учётом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-п «По делу о проверке конституционности части первой статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Апухтина, К.К. Багирова и других» оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере, указанном в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением;»;

2) в разделе 4:

в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.8 слова «одного года, предшествующего» заменить словами «шести месяцев, предшествующих»;

3) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

4) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2;

5) в приложении № 3:

в разделе 1:

в графе 2 пункта 2 слова «Заместитель директора по правовой, кадровой, административно-хозяйственной работе и безопасности» заменить словами «Заместитель директора по правовой, административно-хозяйственной работе и безопасности»;

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2 слова «Начальник отдела делопроизводства и документооборота» заменить словами «Начальник отдела по делопроизводству и кадровой работе»;

графу 2 пункта 6 дополнить словами «, заведующий учебным корпусом»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«

29	Специалист по персоналу, ведущий специалист по персоналу	Надбавка за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		Обеспечение соблюдения сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода,	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя, работников учреждения, учредителя, контролирурующих органов	отсутствие	20

	увольнения работников				
	Обеспечение систематизации в установленном порядке личных дел (карточек), приказов по личному составу	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя, работников учреждения, учредителя, контролирующих органов	отсутствие	10	приказы, распоряжения, письма, служебные и докладные записки, акты и предписания контрольно-надзорных органов
	Проведение анализа текучести кадров, штата и контингента, составление отчетности	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя, работников учреждения, органов принимающих отчет	отсутствие	30	приказы, распоряжения, письма, служебные и докладные записки
	Подготовка предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва кадров	Наличие служебной записки с обоснованными предложениями в оцениваемом квартале	Факт наличия	20	Служебная записка
	Использование в работе технического и программного обеспечения	количество используемых в работе программ, электронной почты	3 и более	20	отчет о выполнении объема работы с перечислением использованных программ
	Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному страхованию, документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения, а также документов по ведению воинского учета	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя, работников учреждения, органов принимающих отчет	отсутствие	15	приказы, распоряжения, письма, служебные и докладные записки
Надбавка за качество выполняемых работ					
	Добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя, работников учреждения, учредителя, контролирующих органов	отсутствие	20	приказы, распоряжения, письма, служебные и докладные записки, акты и предписания контрольно-надзорных органов

		Непрерывность профессионального развития	посещение семинаров, конференций, курсов	1 и более	15	информационная справка о посещении семинаров, конференций, курсов с приложением копий подтверждающих документов
--	--	--	--	-----------	----	---

»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«

55	Инженер по ремонту	Надбавка за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
		Контроль за соблюдением требований по технике безопасности при проведении строительно-монтажных работ и ремонтных работ	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя, работников учреждения, учредителя, контролирующих органов	отсутствие	20	приказы, распоряжения, письма, служебные и докладные записки, акты и предписания контрольно-надзорных органов
		Внедрение и использование новых технологий при производстве ремонтных работ в учреждении	наличие обоснованных предложений в оцениваемом квартале	наличие	30	служебная записка
		Внедрение новых материалов для проведения ремонтных работ в учреждении	наличие обоснованных предложений в оцениваемом квартале	наличие	30	служебная записка
		Формирование корпоративной этики	участие в корпоративных спортивных мероприятиях	факт участия	20	протокол соревнований
		Обеспечение бесперебойной работы оборудования	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя, работников учреждения, учредителя, контролирующих органов	отсутствие	20	приказы, распоряжения, письма, служебные и докладные записки, акты и предписания контрольно-надзорных органов
		Надбавка за качество выполняемых работ				
	Добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя, работников учреждения, учредителя,	отсутствие	20	приказы, распоряжения, письма, служебные и докладные записки, акты и предписания	

			контролирующих органов			контрольно-надзорных органов
		Непрерывность профессионального развития	посещение семинаров, конференций, курсов	1 и более	15	информационная справка о посещении семинаров, конференций, курсов с приложением копий подтверждающих документов

»;

в графе 2 пункта 58 слова «Начальник отдела по правовой и кадровой работе» заменить словами «Начальник юридического отдела»;

б) приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва», утвержденное директором 01.10.2015, подлежит применению с настоящими изменениями с 01.03.2019.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 19 страницы

Директор КГАПОУ «ДКИОР»



В.Н. Михайлов