

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дивногоорское училище (техникум) олимпийского резерва»



УТВЕРЖДЕНО
Директор КГАОУ СПО «ДУТОР»

В.Н. Михайлов
«В.Н. Михайлов»
Приказ № 198
от « 11 » 08 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы по
специальности 49.02.01 Физическая культура

Квалификация Педагог по физической культуре и спорту

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура.

Настоящая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной переподготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информатика и информационные системы в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	52
контрольные работы	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
– подготовка сообщения на тему «Использование компьютера в работе учителя физической культуры» (поиск материала в сети Интернет);	2
– подготовка сообщения на тему: «Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру»;	2
– составление конфигурации компьютера для решения профессиональных задач;	2
– поиск материалов в сети Интернет, подбор материалов на бумажных носителях для создания текстовых документов в электронном виде;	4
– отработка практических навыков работы с текстовым редактором;	2
– отработка практических навыков работы с графическими объектами и звуковыми файлами;	4
– отработка практических навыков подготовки компьютерной презентации;	4
– отработка практических навыков работы с базами данных;	4
– отработка практических навыков работы динамическими таблицами;	4
– подбор учебно-методического материала для создания сайта;	4
– подготовка сайта для размещения учебно-методического материала;	6
– подбор материала в сети Интернет о современных технических средствах обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанных на использовании компьютерных технологий.	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные системы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компьютер в образовательном учреждении.		2/2	
Тема 1.1. Компьютер в образовательном учреждении. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1,2
	1 Использование компьютера в образовательных учреждениях разного типа. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения на тему «Использование компьютера в работе учителя физической культуры» (поиск материала в сети Интернет).	2	
Раздел 2. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности		9/4	
Тема 2.1. Компьютер – основа информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1,2
	1 Архитектура персонального компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера.		
	2 Программное обеспечение компьютера.		
	3 Комплектация компьютера внешними устройствами и специализированным ПО в соответствии с целями его использования.	2	1,2
	Практические занятия: 1. Примеры комплектации компьютера внешними устройствами и специализированным ПО в соответствии с целями его использования в профессиональной деятельности. 2. Подготовка рабочего места, проведение профилактических и антивирусных мероприятий.	2	

	<p>Контрольная работа Теоретические знания: назначение аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании ИКТ в образовательном учреждении. Практические навыки: подготовка рабочего места, проведение профилактических и антивирусных мероприятий.</p>	1																					
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения на тему: «Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру». 2. Составление конфигурации компьютера для решения профессиональных задач. 	4																					
<p>Раздел 3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств</p>		50/22																					
<p>Тема 3.1. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых информационных объектов с помощью современных программных средств</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <table border="1" data-bbox="562 874 1792 1236"> <tr> <td data-bbox="562 874 622 917">1</td> <td data-bbox="622 874 1792 917">Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции.</td> <td data-bbox="1792 874 1960 917">1</td> <td data-bbox="1960 874 2172 917">1, 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 917 622 997">2</td> <td data-bbox="622 917 1792 997">Форматирование и редактирование текста. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие.</td> <td data-bbox="1792 917 1960 997">1</td> <td data-bbox="1960 917 2172 997">1, 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 997 622 1109">3</td> <td data-bbox="622 997 1792 1109">Требования к оформлению различных текстовых документов, используемых в профессиональной деятельности учителя (публикаций, рефератов, методических докладов, курсовых и других научных работ).</td> <td data-bbox="1792 997 1960 1109">1</td> <td data-bbox="1960 997 2172 1109">1, 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 1109 622 1157">4</td> <td data-bbox="622 1109 1792 1157">Подготовка текстовых документов на материале, найденном в сети Интернет.</td> <td data-bbox="1792 1109 1960 1157">1</td> <td data-bbox="1960 1109 2172 1157">1, 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 1157 622 1236">5</td> <td data-bbox="622 1157 1792 1236">Преобразование текстовых документов, находящихся на бумажных носителях в электронную версию</td> <td data-bbox="1792 1157 1960 1236">1</td> <td data-bbox="1960 1157 2172 1236">1, 2</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преобразование текстовых документов из одного формата в другой. 2. Создание текстовых документов с использованием основных функций редактирования и форматирования: выделение участков текста, шрифтовое оформление текста, замена одних элементов текста на другие, копирование и 	1	Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции.	1	1, 2	2	Форматирование и редактирование текста. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие.	1	1, 2	3	Требования к оформлению различных текстовых документов, используемых в профессиональной деятельности учителя (публикаций, рефератов, методических докладов, курсовых и других научных работ).	1	1, 2	4	Подготовка текстовых документов на материале, найденном в сети Интернет.	1	1, 2	5	Преобразование текстовых документов, находящихся на бумажных носителях в электронную версию	1	1, 2	9	
1	Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции.	1	1, 2																				
2	Форматирование и редактирование текста. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие.	1	1, 2																				
3	Требования к оформлению различных текстовых документов, используемых в профессиональной деятельности учителя (публикаций, рефератов, методических докладов, курсовых и других научных работ).	1	1, 2																				
4	Подготовка текстовых документов на материале, найденном в сети Интернет.	1	1, 2																				
5	Преобразование текстовых документов, находящихся на бумажных носителях в электронную версию	1	1, 2																				

	<p>перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ, их удаление.</p> <p>3. Создание текстовых документов в соответствии с требованиями к их оформлению.</p> <p>4. Установка границ текста и границ абзацев, отступы, параметры страницы, установка междустрочных интервалов. Стили форматирования документов, структура документа, колонтитулы. Вставка в текст оглавления и указателей, разбиение документа на страницы, установка нумерации страниц.</p> <p>5. Вставка в документ графических объектов. Инструменты работы с таблицами, создание таблиц, заполнение таблиц текстом и рисунками, сортировка, оформление таблиц.</p> <p>6. Создание текстовых документов на основе материала найденного в сети Интернет, на бумажных носителях (сканирование), в то числе с использованием программ переводчиков.</p>			
	<p>Контрольная работа Теоретические знания: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых объектов с помощью современных программных средств. Практические навыки: создание текстового документа с помощью современных информационных технологий, используемых в образовательном процессе.</p>	1		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Поиск материалов в сети Интернет, подбор материалов на бумажных носителях для создания текстовых документов в электронном виде.</p> <p>2. Отработка практических навыков работы с текстовым редактором.</p>	6		
<p>Тема 3.2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графических информационных объектов с помощью современных программ средств</p>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Векторная и растровая графика. Графические редакторы. Их возможности.	2	1, 2
	2	Форматы графических файлов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, pnd и другие.	1	1, 2
	3	Редакторы звуковых файлов. Форматы звуковых файлов: wav, mp3.	2	1, 2
	4	Компьютерная презентация: Компьютерная презентация на уроке, занятии в образовательных учреждениях разного типа.	1	1, 2
	5	Классификация компьютерных презентаций: интерактивная презентация, презентация со сценарием; непрерывно-выполняемая презентация.	2	1, 2
	6	Учет возрастных особенностей аудитории при подготовке компьютерных	1	1, 2

	презентаций.		
7	Представление видео на компьютере.	2	1,2
	Практические занятия 1. Создание векторных и растровых изображений. 2. Создание анимационной графики. 3. Знакомство с возможностями звукового редактора. Компрессия звуковых файлов. 4. Редактирование звуковых файлов. Подготовка музыкального оформления для проведения занятия, урока. 5. Подготовка компьютерной презентации: создание фона презентации. Создание текста и вставка рисунка. 6. Настройка анимации текста. Настройка анимации рисунков и других графических объектов. 7. Вставка звуков и видеоклипов в презентацию.	11	
	Контрольная работа Теоретические знания: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска мультимедийных объектов с помощью современных программных средств. Практические навыки: создание компьютерной презентации, предназначенной для использования в образовательном процессе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отработка практических навыков работы с графическими объектами и звуковыми файлами. 2. Отработка практических навыков подготовки компьютерной презентации.	8	
Тема 3.3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовых информационных объектов с помощью современных программных средств	Практические занятия 1. Создание и использование системы базы данных образовательного учреждения. 2. Ведение отчетно-учетной документации образовательного учреждения. 3. Представление промежуточных и итоговых результатов учебной деятельности с помощью динамических таблиц.	10	
	Контрольная работа Практические навыки: работа с базами данных и динамическими таблицами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отработка практических навыков работы с базами данных и динамическими таблицами.	8	

Раздел 4. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития		15/10			
Тема 4.1. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	<i>Содержание учебного материала</i>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td>Сеть Интернет и ее использование в образовательных целях. Методы и средства создания и сопровождения сайта.</td> </tr> </table>	1	Сеть Интернет и ее использование в образовательных целях. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	2	1, 2
	1	Сеть Интернет и ее использование в образовательных целях. Методы и средства создания и сопровождения сайта.			
	Практические занятия 1. Поиск в сети Интернет материалов для информации, необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 2. Создание личного сайта с размещением материалов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	12			
	Контрольная работа Практические навыки: представление личного сайта, размещенного в сети Интернет.	1			
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подбор учебно-методического материала для создания сайта. 2. Подготовка сайта для размещения учебно-методического материала.	10				
Раздел 5. Технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития		4/2			
Тема 5.1. Современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий	Практические занятия 1. Знакомство с современными техническими средствами обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанными на использовании компьютерных технологий.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подбор материала в сети Интернет о современных технических средствах обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанных на использовании компьютерных технологий.	2			
Всего:		80/40			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики и ИКТ.

Оборудование лаборатории:

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- шкафы для хранения учебных и методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер – рабочее место учителя;
- персональный компьютер – рабочее место обучающегося (число рабочих мест должно соответствовать числу студентов при проведении практических занятий);
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; и наушники (по числу рабочих мест обучающихся);
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анеликова Л.А., Раздаточные материалы по информатике 7-9 кл. – М.: Дрофа, 2004
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
6. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. Локальная версия ЭОР в поддержку курса «Информатика и ИКТ. 8-9 класс».
7. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Информатика. Задачник-практикум в 2 т. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
8. Угринович Н.Д. Информатика-9. Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2009.

9. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» в основной и старшей школе (8-11 кл.).- М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2008.
10. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. – М.: БИНОМ Лабор. знаний, 2006.

Дополнительные источники:

1. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: учебник для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Елочкин М.Е., Брановский Ю.С., Николаенко И.Д. Информационные технологии: учебник для студентов СПО. – М.: «Оникс», 2007.
3. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. Учебное пособие для студентов педвузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
4. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Практикум по информатике. Учебное пособие для студентов педвузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
5. Могилев А.В., Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Методика преподавания информатики. Учебное пособие для студентов педвузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
6. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MS Power Point 2007: учебное пособие для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
7. Фуфаева Л.И., Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Электронные ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
3. <http://www.ict.edu.ru> – Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
4. <http://webpractice.cm.ru> – Сетевые компьютерные практикумы по курсу «Информатика»
5. <http://www.school-club.ru> - Школьный клуб

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	наблюдение на практическом занятии
применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;	экспертная оценка на практическом занятии
создание, редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	оценка за выполнение практических заданий, оценка за СРС, контрольная работа
использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	экспертная оценка выполнения практических заданий
Знания	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	устный опрос, зачет
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования	устный опрос, тестирование

профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	устный опрос, создание презентации, тестирование, контрольная работа

